



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

внешней экспертной комиссии (ВЭК)  
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартам институциональной аккредитации

**ГККП «Южно- Казахстанский политехнический колледж» Управление образования  
Южно-Казахстанской области  
с «14» по «16» мая 2018г.**

Шымкент 2018

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**  
**внешней экспертной комиссии (ВЭК)**  
**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке**  
**на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации**

**ГККП «Южно- Казахстанский политехнический колледж»**  
**Управление образования Южно-Казахстанской области**

**с «14» по «16» мая 2018г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	8
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	9
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ	11
6.2. СТАНДАРТ «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»	13
6.3 СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»	15
6.4. СТАНДАРТ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»	17
6.5. СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»	21
6.6. СТАНДАРТ «ФИНАНСЫ»	23
6.7. СТАНДАРТ «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»	25
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	28
СТАНДАРТ «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»	28
СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»	28
СТАНДАРТ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»	28
СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»	29
СТАНДАРТ «ФИНАНСЫ»	29
СТАНДАРТ «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»	29
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА	30
СТАНДАРТ «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»	30
СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»	30
СТАНДАРТ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»	30
СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»	31
СТАНДАРТ «ФИНАНСЫ»	31
СТАНДАРТ «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»	31
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	31

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

ВЭК – внешняя экспертная комиссия;  
ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;  
ГККП –государственное коммунальное казенное предприятие;  
ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;  
МОН – Министерство образования и науки;  
НААР - независимое агентство аккредитации и рейтинга;  
ОП – образовательная программа;  
ПС – преподавательский состав;  
РК - Республика Казахстан;  
РУП - рабочий учебный план;  
СМИ – средства массовой информации;  
ТОО - товарищество с ограниченной ответственностью;  
ТиПО – техническое и профессиональное образование;  
ТУП - типовой учебный план;  
ЮКПК– ГККП «Южно-Казахстанский политехнический колледж»  
ОУПП - Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации  
АСУ - Автоматизированная система управления  
ББК - библиотечно-библиографическая классификация  
ВУЗ - Высшее учебное заведение  
ИПК и ПК СО – Институт повышения квалификации и переподготовки кадров системы образования  
КДМ – Комитет по делам молодёжи  
ПЦК- предметно-цикловая комиссия  
РГП – Республиканское государственное предприятие  
РК – Республика Казахстан  
УМК - Учебно-методический комплекс  
РУП - рабочая учебная программа  
ДИ - должностные инструкции  
ПП - положение о подразделении  
ПС - педагогический совет  
АУП – административно – управленческий аппарат  
УР, ВР – учебная и воспитательная работа  
УПР – учебно-производственная работа  
СМК- система менеджмента качества

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом Независимого агентства аккредитации и рейтинга от 28.04.2018 года № 44-18-ОД в период с 14 по 16 мая 2018 года состоялся визит внешней экспертной комиссии в ГККП «Южно-Казахстанский политехнический колледж» Управление образования Южно-Казахстанской области, с целью проведения процедур оценки соответствия стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия ГККП «Южно-Казахстанский политехнический колледж» Управление образования Южно-Казахстанской области критериям стандарта НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию работы.

### **Состав ВЭК:**

1. **Председатель комиссии** – Татибеков Санжар Меирханович, начальник Управления стратегического развития и мониторинга НАО «Холдинг «Кәсіпқор» (г. Астана);
2. **Зарубежный эксперт** – Тайиров Миталип Муратович, д.ф.-м.н., профессор Баткенского государственного университета (г.Кызыл-Кыя, Кыргызская Республика);
3. **Эксперт** – Бейсетбаев Асылхан Косылханович, заместитель директора по учебной работе ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы);
4. **Эксперт** – Енкенов Бауыржан Болатханович, заместитель директора по инновационным технологиям ГККП «Талдыкорганский колледж промышленной индустрии и новых технологий» (г. Талдыкорган);
5. **Эксперт** – Нуржан Нурлы Нуржановна, заместитель директора по учебной работе КГКП «Атырауский политехнический колледж имени С. Мукашева» (г. Атырау);
6. **Эксперт** – Тугерова Галия Бердибаевна, Заместитель директора по научно-методической работе ГККП «Мангистауский энергетический колледж» (г. Актау);
7. **Эксперт** – Жубандыкова Женискуль Умиртаевна, к.т.н., преподаватель специальных дисциплин Актюбинского политехнического колледжа (г. Актобе);
8. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);
9. **Работодатель** – Турсынбекова Мадина Таусултановна, начальник отдела человеческого капитала Региональной Палаты предпринимателей ЮКО (г. Шымкент);
10. **Студент** – Рахымбай Айкен Сәкенқызы, студентка 2 - го курса специальности 1202000 «Организация перевозок и управление движением на транспорте (по отраслям)» ГККП «Шымкентский колледж транспорта, коммуникаций и новых технологий» (г. Шымкент).

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Государственное казённое коммунальное предприятие Южно- Казахстанский политехнический колледж» Управление образования Южно-Казахстанской области (далее - ЮКПК) исторический был основан 1934 году. Так как в 1934 году в рамках индустриализации Советского Правительства был создан Шымкентский горно-металлургический техникум. В разные годы ЮКПК был преобразован.

ЮКПК организован на основании постановления акимата ЮКО от 18 июня 1997 года, решение №140, путем слияния Южно-Казахстанского колледжа энергетики и бизнеса (1971 г.) и Шымкентского политехнического колледжа.

Деятельность ЮКПК осуществляется на основании Устава, утвержденного постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 23 января 2015 года №13, справкой о государственной перерегистрации юридического лица от 13 апреля 2016 года, выданного Департаментом юстиции ЮКО, а также в соответствии с Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года, № 319-III, Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года, приказ №499, Государственным общеобязательным стандартам образования по ТиПО (далее - ГОСО), Государственной программой развития образования и науки РК на 2016-2019 годы и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующие систему технического и профессионального образования.

Собственником ЮКПК является Акимат Южно-Казахстанской области. Уполномоченным органом ЮКПК является Управление образования региона. Форма собственности – государственная.

ЮКПК работает на основании лицензии №KZ16LAA00006897, выданной Департаментом по контролю в сфере образования Южно-Казахстанской области от 25.04 мая 2016 года, без срока ограничения.

Подтверждающим документом о наличии собственной учебной материально-технической базы является Государственные акты на право постоянного пользования землей.

В 2013 году ЮКПК успешно прошел Государственную аттестацию и подтвердил Государственную лицензию по аттестуемым специальностям (Приказ Департамента по контролю в сфере образования ЮКО №751/18 от 18.11.2013г.).

ЮКПК реализует программы технического и профессионального образования (далее – ТиПО), позволяющие обучающимся приобрести практические навыки по смежным специальностям профессионального и технического образования.

2007 года ЮКПК был получен Сертификат соответствия требованиям (СМК) применительно к оказанию услуг в сфере технического и профессионального образования. В 2017 году ЮКПК прошел процедуру ресертификации и получил Сертификат соответствия требованиям СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования», №00069153 (действителен до 26 декабря 2020 года).

Колледж осуществляет подготовку специалиста среднего звена, востребованных к экономике страны.

Колледж ведет подготовку кадров по 7 специальностям ТиПО:

<b>Шифр и наименование специальности</b>	<b>Шифр и наименование квалификации</b>	<b>Срок обучения на базе 9 класса</b>	<b>Срок обучения на базе 11 класса</b>
0819000 – «Технология переработки нефти и газа»	081907 3 техник-технолог	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.

0911000–«Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования»	091101 3 электромеханик	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
0902000 – «Электроснабжение» (по отраслям)	090203 3 техник-электрик	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
1302000 – «Автоматизация и управление»	130202 3 электромеханик	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
1304000 – «Вычислительная техника и программное обеспечение»	130403 3 техник 130404 3 техник-программист 1304053 – техник по защите информации 130406 3 техник по обслуживанию компьютерных устройств	3 г. 6 мес. 3 г. 10 мес. 3 г. 10 мес. 3 г. 10 мес.	2 г. 6 мес. 2 г. 10 мес. 2 г. 10 мес. 2 г. 10 мес.
1306000 – «Радиоэлектроника и связь» (по видам)	130609 3 техник по связи	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.
0906000 – «Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций»	090603 3 техник-энергетик	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.

Также колледж имеет лицензию по специальностям: 0813000 «Производство шин и процесс вулканизации», 0812000 «Резино-техническое производство», 0802000 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ», 0907000 «Теплотехническое оборудование и системы теплоснабжения». Однако, по данным специальностям подготовка кадров не ведется в связи с отсутствием заявок от работодателей и в настоящий момент ЮКПК планирует отказаться от лицензии по вышеперечисленным специальностям.

В конце 2017 года колледж получил лицензию по рабочим квалификациям специальностей: 1302000 – «Автоматизация и управление», 1302012 «Слесарь КИП и автоматики», 0819000 – «Технология переработки нефти и газа», 0819012 «Оператор технологического оборудования», 1304000 – «Вычислительная техника и программное обеспечение», 1304012 «Оператор ЭВМ», 1306000 – «Радиоэлектроника и связь» (по видам), 1306052 «Кабельщик и монтажник связи». В дальнейшем колледж планирует подготовку кадров по двух уровневой модели, т.е. с присвоением специалиста среднего звена и рабочей квалификации.

Подготовка ведется по очной и заочной формам обучения, языки обучения – государственный и русский.

Общий контингент по колледжу на 1 сентября 2017-2018 учебного года составил 2512 человека, 1780 по государственному заказу, 732 на коммерческой основе.

Для реализации миссии колледжа, целенаправленного достижения стратегических целей и задач, предоставления качественных образовательных услуг и осуществления эффективной деятельности, в колледже имеется вся необходимая инфраструктура современных материально-технических и информационных ресурсов, высококвалифицированные инженерно-педагогические кадры.

На момент проверки численность ИПР колледжа составляет 205 сотрудников,

показатель доли штатных преподавателей - 100%. Качественный состав ИПР - 48,2 % (54 преподавателей имеют высшую квалификационную категорию, 45 – первой категории).

Колледж располагает соответствующей материально-технической базой: это трехэтажный учебный корпус с более чем 66 кабинетами и лабораториями, где имеются 15 компьютерных классов, методический кабинет, актовый зал на 336 мест, библиотека с читальным залом на 80 мест, спортивный зал, столовая на 150 мест, медпункт, лабораторно-производственный корпус с 4 мастерскими: слесарно-механическая, электромонтажная и электроизмерительная.

В колледже имеются 6 лингафонных кабинетов, 25 классов с интерактивными досками, 30 мультимедийных кабинетов, а также кабинет робототехники с 8 комплектами. Компьютерные классы оснащены 430 компьютерами последней модификации. Колледж подключен к сети internet, имеет хорошую базу электронной оргтехники, а также функционирует сеть Wi-Fi.

Все учебные аудитории оборудованы и оснащены необходимыми техническими средствами обучения, наглядными пособиями, а библиотека - учебно-методической и научной литературой.

В соответствии с СМК в структуру колледжа входят: 7 отделения с очной и заочной формами обучения и 13 кафедры (цикловых комиссий), учебная, производственная, воспитательная и методическая и служба информационным технологиям, а также хозяйственная деятельность и материально-техническая служба.

За годы работы колледжа были выпущены десятки тысяч специалистов, которые нашли применение своим профессиональным качествам в различных отраслях производственной сферы.

Колледж осуществляет подготовку специалистов в тесном взаимодействии с основными работодателями области и региона: ТОО "ПетроҚазақстан Ойл Продактс", ТОО "HILL Corporation", АО "3-Энергоорталық", ТОО "Автоматика Прибор Ремсервис", ТОО "ШСП "Автоматпром", ТОО "AzalaTextile", ТОО "TectumEngineering", АО "Шымкент сигнал және байланыс дистанциясы", ТОО "ЛКС Сервис", АО "Транстелеком", Шымкент қ. Ішкі саясат бөлімінің "Жастар ресурстық орталығы" КММ, АО "НСК", ТОО "Оңтүстік Жарық Транзит", ТОО "Энергопоток", ТОО "Электро аппарат", АО "Аэропорт Шымкент", "Қуатжылуорталық" ГКП, Национальная компания "Қазақстан Темір жолы", ТОО "Alma TV", АО "ЭЛМО", "BerkutIT", "Pro-ITKazakhstan" и другие. Колледж имеет договор более с 80 предприятиями. Все это позволяет строить работу по подготовке и распределению выпускников напрямую с потребителями.

Показатели трудоустройства отражают положительную динамику, что свидетельствует о востребованности выпускников колледжа и хорошем качестве подготовки специалистов. Трудоустройство выпускников очного отделения составляет 85% (выпуск 533 человек, из них 455 чел трудоустроенные).

Основными источниками информации о деятельности Высшего колледжа являются: официальный веб-сайт [www.ukpk.kz](http://www.ukpk.kz).

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Государственное казённое коммунальное предприятие «Южно-Казахстанский политехнический колледж» Управление образования Южно-Казахстанской области впервые проходит процедуру институциональной аккредитации организаций ТиПО.



## **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Визит ВЭК в ЮКПК был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с председателем ВЭК и утвержденной директором колледжа, в период с 14 по 16 мая 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в ЮКПК состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива ЮКПК было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, а также полное содействие действиям экспертов.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками, родителями и работодателями (Таблица 1). Всего во встречах приняло участие 348 человек.

Таблица 1. Сведения о работниках и обучающихся и других лиц, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Директор	1
Зам. директора	5
Заведующий отделением/учебной частью	8
Председатель кафедры/методическим объединением	13
Методист	1
Главный бухгалтер/экономист	2
Заведующая отделом кадров	1
Преподаватели и мастера производственного обучения	75
Иные работники (юрист, социальный-психолог, психолог, отв.секретарь приемной комиссии, заведующий мед.пунктом, библиотекарь)	6
Студент	108
Выпускник	65
Социальный партнер	21
Родители студентов	42
<b>Всего</b>	<b>348</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, производственные мастерские, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, медицинский пункт, общежитие, пункты питания и другие.

Посещены были также базы практик ЮКПК, в том числе по аккредитуемым программам: ТОО «Петро-Казахстан ОйлПродактс», ТОО «Hill Corporation», ТОО «Автоматика Прибор Ремсервис», АО «3-Энергоорталык», МКК «Куат Жылу Орталык-3», ТОО Торговый центр «Эврика», ТОО «Каз Тил даму», АО «Шымкентская дистанция связи и сигнализация», АО «Казтелерадио», ТОО «Ай- Сервис Транс», ТОО «Каз-ЭлМаш».

Члены ВЭК посетили учебные занятия, в том числе по всем аккредитуемым образовательным программам. Кабинеты оборудован мультимедийной техникой (проектор, экран, колонки). В целом студенты активно принимали участие на занятиях, т.е. выполняли практические задания, отвечали на вопросы, дискуссировали. Программы

полностью соответствовали плану занятий. В целом анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом и практическом уровне обучения, но тем не менее в отдельных ситуациях требуется улучшения.

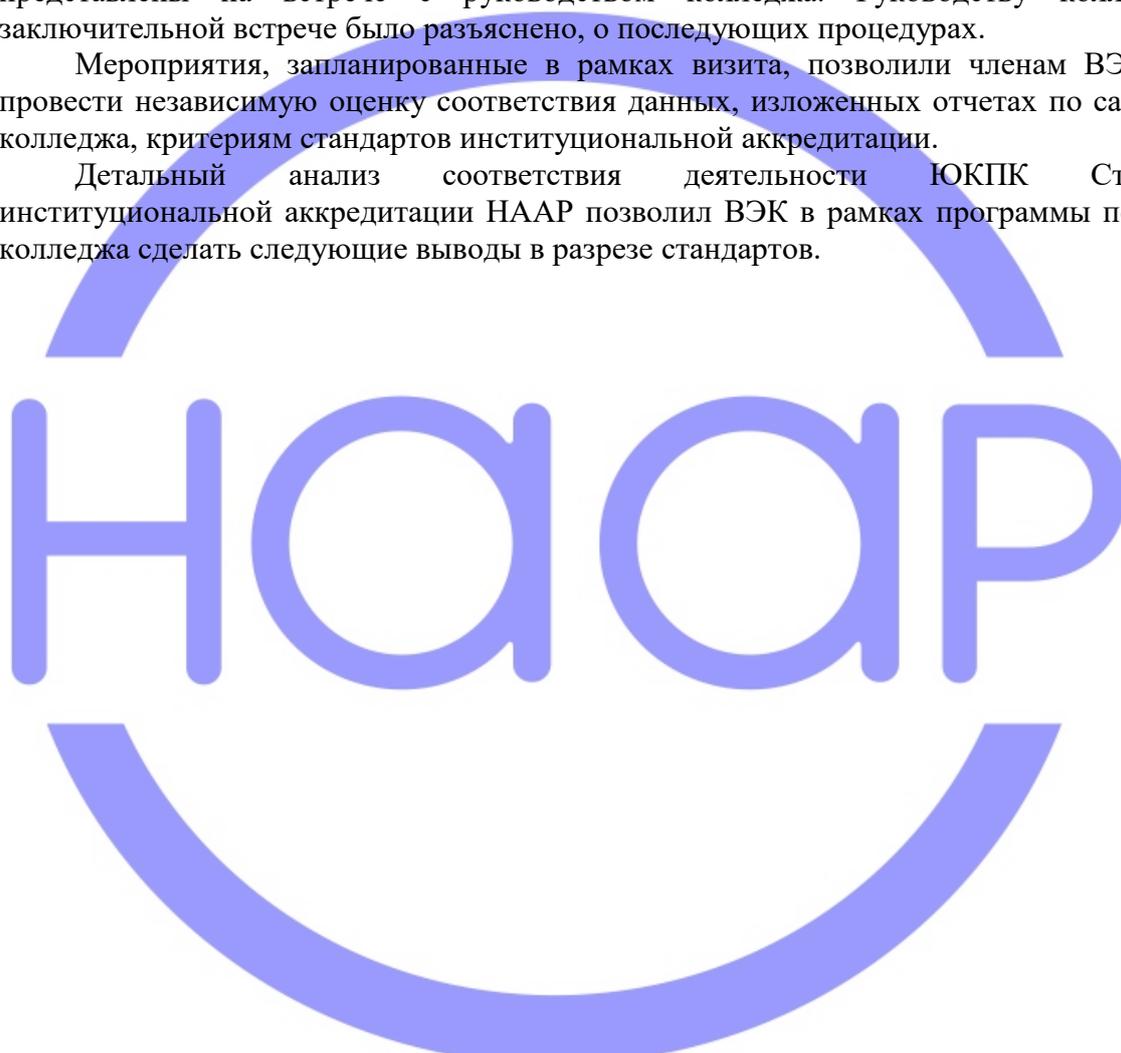
Экспертами ВЭК была изучена на предмет соответствия стандартам институциональной аккредитации также документация колледжа, в том числе отделений, кафедр, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности ЮКПК Стандартам институциональной аккредитации НААР позволил ВЭК в рамках программы посещения колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.



наар

## (VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

### **6.1. СТАНДАРТ «ВИДЕНИЕ, МИССИЯ И СТРАТЕГИЯ»**

Деятельность ГККП «Южно-казахстанский политехнический колледж» осуществляется в соответствии с Планом стратегического развития на 2018-2022 гг., в которой определены видение и миссия, и перспективным планом, а также на основе основных показателей и параметров в соответствии с Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан. В разработке данных документов принимали участие директор, заместители директора, руководители структурных подразделений и другие стейкхолдеры. Проекты документов обсуждались и утверждались на заседании педагогического совета.

**Видение** сформулировано следующим образом: ГККП «ЮКПК» в числе ведущих учебных заведений республики по подготовке конкурентоспособных специалистов отраслей энергетики, информационно-коммуникационных технологий и автоматизации нефтегазовой промышленности.

**Миссия** определена как подготовка конкурентоспособных, профессиональных специалистов, необходимых для индустриально-инновационного развития страны в отраслях информационных технологий, связи, энергетики, автоматизации промышленности нефти и газа.

План развития колледжа соответствует приоритетным направлениям экономической политики Казахстана – индустриально-инновационного развития страны. При формировании миссии, целей и задач колледжа учитывались задачи, поставленные в Послание Главы государства народу Казахстана от 17.01.2014 года «Казахстанский путь - 2050: единая цель, единые интересы, единое будущее»; «Государственная программа индустриально-инновационного развития РК на 2015-2019 годы»; статья Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева "Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания" от 12 апреля 2017 года; «Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2016-2019 годы»; государственная программа «Цифровой Казахстан», утвержденная Постановлением Правительства РК № 827 от 12.12.2017г.; «Программа развития Южно-Казахстанской области на 2016-2020 годы».

В ЮКПК была сформирована команда управления под руководством директора, которая в результате коллективной работы определила 5 приоритетов развития. Были определены подразделения, которые провели переоценку своих возможностей, разработали планы развития, определили набор проектов, мероприятий.

Реализация стратегии развития колледжа включает 5 главных стратегических направлений:

1. постоянное совершенствование системы управления учебным процессом, укрепление материально-технической базы и повышение квалификации инженерно-педагогических кадров для формирования эффективной, качественной, современной образовательной системы;
2. совершенствование системы управления колледжем;
3. Воспитательная работа и молодежная политика
4. создание в учебном заведении центра компетенций WorldSkills по профессиям: электромонтаж, промышленная автоматика и разработка программного обеспечения.

В целом стратегия развития ЮКПК соответствует имеющимся ресурсам, возможностям колледжа и требованиям рынка труда. ЮКПК имеет все возможности для реализации миссии, поставленных целей и задач в соответствии с требованиями рынка труда.

Стратегическое управление колледжем осуществляется на заседаниях коллегиальных органов: педагогического совета СМК, совещаниях при директоре; Попечительского совета; предметно-цикловых комиссий.

Для реализации стратегии и обеспечения соответствия стратегии имеющимся ресурсам и возможностям колледжа, разработаны внутренние документы в соответствии с требованиями НПА РК по вопросам образования и общих принципов законодательства Республики Казахстан.

Все виды деятельности в учебно-воспитательном процессе ориентированы на миссию и видение ЮКПК, с учетом которых определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, а также разрабатываются перспективы дальнейшего развития, планируется и организуется деятельность всех структурных подразделений.

В структуре стратегии развития имеется анализ текущей ситуации, в том числе анализ сильных и слабых сторон – SWOT-анализ.

В колледже ведется обучение по 7 специальностям и 10 квалификациям.

Информационные ресурсы колледжа обеспечивает доступ к информации об учебном заведении (веб-сайт – [www.ukpk.kz](http://www.ukpk.kz)) и предоставляет возможность для ознакомления с миссией, видением и стратегическим планом развития. Сайт содержит информацию о блоге телефон доверия и ящик доверия, имеется блог директора где студенты могут задать вопросы.

В ходе посещения баз практик один из работодателей (представитель Petro Kazakhstan) оценив хорошую практическую подготовку студентов ЮКПК поднял вопрос о подготовке кадров с квалификацией «прикладной бакалавриат» и реализации программ послесреднего образования. Для этого сперва колледж должен рассмотреть вопрос о получении статуса «Высший колледж». В целом возможность стратегических направлений в этой части соответствует спросам рынка труда.

Члены ВЭК отмечают частичное соответствие стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе. Так же, отсутствие четких индикативных показателей (в том числе показатели "результативности" и "эффективности".) в стратегии развития не обеспечивает возможность четкого планирования и мониторинга достижения ожидаемых результатов при реализации стратегии.

Анкетирование преподавателей показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах очень хорошо и хорошо (суммарное среднее 100%) – 58.9% и 39.3%, также в процедурах оценки и инновационных программах - 30.4% оценили на очень хорошо и хорошо - 67.9%.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее большинство студентов (97.4%) полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

#### **Сильными сторонами являются:**

- адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- согласованность между собой видения, миссия и стратегии;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования;
- осуществление процессов стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией.

#### **Комиссия рекомендует:**

- продолжить работу по улучшению качества предоставления образовательного процесса с учетом стратегического плана развития колледжа;
- рассмотреть вопрос получения статуса «Высший колледж» для реализации программ прикладного бакалавриата;
- обеспечить совершенствование имеющейся информации о деятельности колледжа и проводить самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения

процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность».

*ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит, 4 - сильных, 6 - удовлетворительных и 1 позиция требует улучшения.*

## **6.2. СТАНДАРТ «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»**

Система управления ЮКПК направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется согласно Законодательству Республики Казахстан, а именно, Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом, Трудовым кодексом, Законами «О лицензировании», «Об образовании», и другими нормативно-правовыми документами МОН Республики Казахстан, Уставом, утвержденным Постановлением №13 акимата Южно-Казахстанской области от 23.01.2015 года, внутренними нормативными документами (актами местного значения, положениями, должностными инструкциями, методическими инструкциями, указаниями и рекомендациями).

Руководство колледжа осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности и корпоративного управления, внедрены основы процессного менеджмента. Колледж в 2017-2018 учебном году перешел на новый стандарт РК СТ 9001-2016 (ISO 9001:2015), которая разработана с целью постоянного улучшения, повышения результативности образовательного учреждения с учетом потребности заинтересованных сторон. С этой целью в колледже определены основные виды деятельности и процессы, ведущие к улучшению деятельности, установлена последовательность и взаимодействие этих процессов, развитие в направлении постоянного улучшения, а также использование внутренних аудитов и анализа со стороны руководства для оценки состояния СМК. СМК внедрена в колледже с 2007 г.

В декабре 2017 года специалисты ТОО "Тұран Бизнес Групп" провели инспекционный аудит качества обучения в колледже. В результате проведенной проверки колледж получил сертификат соответствия ҚСС №00069153 ҚР СТ ISO 9001-2016(ISO 9001:2015), подтверждающий качество образовательных услуг, предлагаемых обучающимся колледжом.

Документация СМК ЮКПК включает:

- руководство по СМК;
- документированные процедуры по управлению документацией СМК;
- карты процессов;
- методические инструкции;
- другие документы, необходимые колледжу для результативного функционирования и управления процессами СМК (положения о подразделениях, должностные инструкции, нормативные документы и др.);
- записи по качеству, требуемые СТ РК ISO 9001-2016.

В колледже разработаны и утверждены должностные инструкции для работников всех категорий. Органами коллегиального управления являются – Попечительский совет, Педагогический совет, Методический совет.

По имеющимся бизнес процессам утверждены ответственные лица из числа педагогических работников и административно-управленческого персонала колледжа между которыми установлен порядок обеспечения ресурсами и информацией, необходимых для поддержания этих процессов и их мониторинга, осуществляется наблюдение, измерение и анализ этих процессов, а также принимаются меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов СМК.

Структура управления ЮКПК имеет четко выраженную иерархию,

сбалансированную на передачу соответствующих полномочий на нижние уровни управления с целью обеспечения участия всех подразделений в выполнении миссии и реализации стратегии колледжа. Руководство текущей деятельностью осуществляется директором.

В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Вместе с тем, метод вовлечения преподавателей, обучающихся, работодателей в управление, который подразумевает создание в колледже форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения организован не на достаточно сильном уровне.

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, результаты которого фиксируются, коллегиально обсуждаются и распространяются до заинтересованных лиц, коллектива. Планирование деятельности колледжа является функцией стратегического менеджмента руководства колледжа.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Для получения объективной информации о деятельности колледжа по различным аспектам осуществляется обратная связь: блог директора на веб-сайте колледжа, график приема директора по личным вопросам, «почтовые ящики» для анонимных жалоб и предложений в фойе и другие инструменты мониторинга процесса управления в колледже. Сайт весьма хорошо используется как информационный ресурс, документация на сайте актуальна, блог руководителя активен, новостная рубрика свежа.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между заместителями руководителя охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

В рамках организации обратной связи со студентами и педагогами колледжа ежегодно проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы опроса, встречи с коллективами; при этом доступность руководства колледжа находится на высоком уровне и осуществляется без предварительной записи. Организуются социологические исследования среди преподавателей, сотрудников и студентов, результаты которых анализируются на заседаниях педагогического совета. Руководство ведет мониторинг и систематизирует сведения о результатах экзаменов, государственной аттестации и других мероприятий, что отражается в полугодовых и годовых отчетах.

По результатам анкетирования в рамках работы ВЭК, 71,4% преподавателей ответили хорошо и 28,6% очень хорошо по вовлечению в процесс принятия управленческих и стратегических решений. Анкетированные студенты показали полную удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа – 89,7%.

**Сильными сторонами являются:**

- наличие сертифицированной системы менеджмента качества (Сертификат соответствия требованиям СТ РК ISO 9001-2016 применительно к оказанию услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования за № 0069153 от 26.12.2017 года)

- имеется мониторинг, включая создание процессов отчетности;

- имеется соответствие своей структуры стратегии развития колледжа;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей;
- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем, а также документация всех основных бизнес-процессов;
- руководство ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов;
- наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта;
- имеется практика регулярного измерения степени удовлетворенности всех заинтересованных сторон (педагогов, сотрудников, студентов, родителей, работодателей) посредством анкетирования и личного общения;
- наличие блога директора на сайте [www.ukpk.kz](http://www.ukpk.kz), установление официальных часов приема, e-mail, использование мессенджеров для прямого обращения обучающихся и родителей к администрации и сотрудникам колледжа.

**Комиссия рекомендует:**

- усилить работы по организации учебно-воспитательного процесса с учетом требований нормативно-правовых актов, регламентирующих систему ТиПО;
- формализовать процедуры оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства
- рассмотреть возможность включения в состав коллегиальных органов управления колледжа заинтересованных лиц (работодателей, обучающихся, родителей).

**ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 11 сильных позиций, 8 - удовлетворительных и 2 позиции требуют улучшения.**

**6.3 СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

Южно-Казахстанский политехнический колледж на основании лицензий готовит специалистов по 7 специальностям и 10 квалификациям:

- 0819000 – «Технология переработки нефти и газа» квалификация: 081907 3 – техник-технолог;
- 0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования» квалификация: 091101 3 –электромеханик;
- 0902000 – «Электроснабжение» квалификация: 090203 3 –техник-электрик;
- 0906000 – «Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций» квалификация: 090603 3 – техник-энергетик;
- 1302000 – «Автоматизация и управление (Автоматизация и управление технологическими процессами нефтеперерабатывающей и химической промышленности)» квалификация: 130202 3 – электромеханик;
- 1304000 – «Вычислительная техника и программное обеспечение» квалификации: 130403 3 – техник, 130404 3 – техник-программист, 130405 3 – техник по защите информации, 130406 3 – техник по обслуживанию компьютерных устройств;
- 1306000 – «Радиоэлектроника и связь» квалификация: 1306093– техник по связи.

Образовательные программы колледжа разработаны в соответствии с типовыми учебными планами в зависимости от срока обучения и набора студентов. Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

Реализация всех образовательных программ в колледже направлена на формирование профессиональной компетенции будущих специалистов, соответствующих

квалификационным требованиям ГОСО, а также удовлетворения потребностей рынка труда и личностных потребностей обучающихся.

*Соответствие рабочих учебных планов и программ требованиям условиям рынка труда достигается через систему учета замечаний и рекомендаций, и в целом мнения работодателей, что прослеживается не на должном уровне. При этом в ходе интервью с работодателями последние не подтвердили, что знакомы с содержанием образовательных программ, но выразили намерение активнее участвовать в процессе разработки и корректировки программ с учетом изменений в сфере производства.*

Рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, контрольные работы, вопросы для зачета, тематика курсовых/дипломных работ/проектов разрабатываются на основе типовых программ и рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Содержание учебных дисциплин, последовательность изучения тем и их взаимосвязь определяется рабочими учебными программами, а последовательность изучения учебных дисциплин – рабочими учебными планами.

Проверка сформированных профессиональных компетенций студентов проводится в следующих формах:

- 1) текущий контроль – это контрольные опросы, собеседование, тестирование, решение производственных ситуаций и компетентностно-ориентированных заданий и др.;
- 2) промежуточный контроль – контрольные работы, тестирование;
- 3) итоговый контроль – зачет и экзамен.

Для освоения образовательных программ в колледже имеется необходимое оборудование и программные средства. В ходе визуального осмотра кабинетов, лабораторий, мастерских было отмечено достаточное оснащение компьютерной техникой (430 компьютеров используется в образовательном процессе), интерактивными досками, проекторами, цифровыми стендами, позволяющими применять ИТ-технологии в образовательном процессе. Для реализации образовательных программ по техническим специальностям также имеется необходимое оборудование, соответствующее требованиям отрасли, при этом отсутствует необходимое современное оборудование.

Для обеспечения образовательных программ необходимыми ресурсами руководители подразделений в начале и конце учебного года формируют заявки на материально-техническое обеспечение. Данный вид заявок включает в себя обеспечение компьютерной техникой, учебно-лабораторным оборудованием, канцелярскими товарами, мебелью, ремонтом и др. Заявки проходят все уровни обсуждения и согласования. На основе плана развития колледжа составляется ежегодный план госзакупок, который корректируется в течение года по мере необходимости.

ЮКПК осуществляет динамичное и долгосрочное сотрудничество с социальными партнерами. Заключено 80 двухсторонних договоров о социальном партнёрстве с предприятиями и учреждениями. Посещение некоторых организаций-баз практик подтвердило наличие в них условий для прохождения производственной практики, заинтересованность социальных партнеров в высоком качестве подготовке обучающихся, готовность сотрудничать с колледжем по различным направлениям подготовки.

Реализация образовательных программ осуществляется как опытными, так и начинающими преподавателями, и мастерами производственного обучения, в т.ч. имеющими опыт работы на производстве по профилю преподаваемых дисциплин. Представители работодателей к проведению учебных занятий не привлекаются.

Учебные занятия проводятся с применением активных методов обучения, с применением ИТ-технологий. За последние 3 года студенты ЮКПК участвовали в 45 различных конкурсах, где завоевали 30 призовых мест.

В ходе учебных занятий текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется путем индивидуального и фронтального опросов, по карточкам, получения письменных ответов на вопросы, проведения самостоятельных, контрольных работ, диктантов, тестирования и др.

В рамках мониторинга и контроля результатов и условий реализации образовательной программы постоянно осуществляется текущий контроль над качеством преподавания (взаимопосещения, посещения администрации, обсуждения результатов посещений, мастер-классы ведущих преподавателей).

Одной из целей качества знаний является достижение показателей успеваемости до 93%, качества знаний до 75%, а также высоким процентом трудоустройства выпускников по специальностям.

По некоторым специальностям требуется пополнение и обновление оборудования. Это необходимо, как для реализации образовательной программы, так и для подготовки к участию обучающихся в профессиональных конкурсах и чемпионатах. Стоит отметить, что в колледже открыт кабинет для проведения чемпионата WorldSkills, а также кабинет робототехники с 8 комплектами.

Важным фактором эффективной реализации образовательных программ является внедрение инновационных методов преподавания: творческие задания, работа в малых группах, обучающие игры (ролевые, деловые, образовательные), использование общественных ресурсов: приглашение специалиста, экскурсии, социальные проекты.

В целом, Члены ВЭК отмечают, реализуемые образовательные программы соответствуют типовым учебным стандартам и государственным общеобязательным стандартам. В колледже успешно функционирует система мониторинга качества образовательного процесса.

В рамках работы ВЭК было проведено анонимное анкетирование студентов, в котором приняли участие 78 студентов, аккредитуемых в рамках кластеров специальностей. Комиссия отмечает, что согласно результатам анонимного анкетирования, студенты колледжа продемонстрировали высокую степень удовлетворенности качеством образовательных услуг колледжа: отношениями с отделением 91%, доступность академического консультирования 67.9%, уровнем доступности библиотечных ресурсов 96.2%, общим качеством учебных программ 92,3%, методами обучения в целом и качеством преподавания 88,5%.

**Сильными сторонами являются:**

- определено содержание, объем, логика изучения учебных дисциплин;
- прозрачность процессов формирования содержания образовательных программ;
- доступность образовательных ресурсов по всем программам;
- наличие различных видов деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций, обучающихся.

Комиссия рекомендует:

- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов работодателей;
- обеспечить соответствие документации по проведению инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда;
- рассмотреть возможность увеличения доли специалистов-практиков, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения гостевых лекций, семинаров и другие;

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 - сильных позиций, 10 - удовлетворительных и 2 позиции требуют улучшения.

#### **6.4. СТАНДАРТ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»**

Показатели по качественному и количественному составу педагогического коллектива подтверждают наличие кадрового потенциала, соответствующего квалификационным требованиям, необходимого для реализации всего спектра образовательных программ. Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с

основными приоритетами его стратегии.

Подбор кадров в колледже осуществляется на основе анализа потребностей образовательных программ, по результатам которого объявляется конкурс на замещение вакантных должностей. Для этого разработана и утверждена система приёма на работу преподавателей и работы с персоналом в соответствии с утвержденными МОН РК типовыми правилами квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц.

Педагогический состав в 2017-2018 учебного года ЮКПК укомплектован 205 кадрами, из них высшую и первую категорию имеют 23,5%, кандидат наук - 1, магистры – 33, мастера производственного обучения – 3. Руководством колледжа проводится работа по созданию творческой атмосферы, атмосферы взаимоуважения, сотрудничество педагогов и студентов.

Кадровая политика ЮКПК заключается в чётком планировании развития педагогического коллектива.

В колледже разработана политика по развитию персонала, процедуры для обеспечения качества преподавания и поддержания профессиональных норм и этики, определены критерии систематической оценки деятельности педагогического коллектива. Опираясь на принципы корпоративной культуры, институциональная политика дисциплинарных взысканий колледжа, связанных с нарушением Правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, обеспечивает иерархичность предусмотренных взысканий. Гибкость системы содействует сохранению адекватности нарушения и взыскания.

В целом, в колледже функционирует рациональная и эффективная система подбора и расстановки педагогических работников, руководителей структурных подразделений, административно-управленческого и вспомогательного персонала. Руководством колледжа осуществляется постоянный контроль и проверка трудовой и исполнительской дисциплины. Совершенствуются меры по поддержанию здорового морально-психологического климата в коллективе.

Прохождением курсов повышения квалификации и стажировки главным образом осуществляется подготовка и повышение квалификации ИПР. Учет повышения квалификации сотрудников осуществляется отделом кадров. Копии документов, подтверждающих факт о повышении квалификации и обучения, хранятся в личных делах сотрудников.

Планирование повышения квалификации уровня осуществляется на основании разработанных преподавателями индивидуальных планов работы. Установлена периодичность повышения квалификации, то есть один раз в 5 лет. Преподаватели повышают квалификационный уровень в республиканских, областных центрах повышения.

Требованием при отборе кандидата на замещение вакансии преподавателя является наличие документов о высшем, базовом образовании (диплом), записи в трудовой книжке, при этом образование должно быть по соответствующему профилю. Подбор и расстановка педагогических кадров в колледже осуществляется с учетом уровня педагогической квалификации, профессионального опыта и проводится преимущественно на конкурсной основе. Компетентность преподавателей, уровень профессиональной подготовки устанавливается также на основании собеседования с руководителем колледжа и заведующим отделом кадров.

В колледже не внедрена система ранжирования педагогического состава – рейтинг преподавателей и работников колледжа. Основными целями рейтинга должна являться мотивация преподавателя, мониторинг деятельности преподавателя.

Руководство колледжа доступно для всех субъектов образовательного процесса в любое рабочее время.

Сведения о преподавательском составе размещены на сайте колледжа, доступны

заинтересованной общественности.

Учебная нагрузка формируется в соответствии с рабочими учебными планами, с учетом штатного расписания. В учебную нагрузку входит проведение учебных занятий, консультаций, экзаменов, руководство курсовыми работами (проектами), дипломными проектами, руководство практикой, заведование кабинетами и лабораториями, кураторство. Учебно-методическая и организационно-методическая работа включает деятельность преподавателя по методической теме, разработку учебно-методических пособий, указаний, рекомендаций, электронных учебников, слайдовых презентаций, участие в работе цикловых комиссий, методического совета, педагогического совета, участие в профориентационной работе; посещение курсов педагогического мастерства, обучающих семинаров, курсов повышения квалификации. Для поддержки молодых специалистов, начавших свою трудовую деятельность, в колледже по утвержденному плану функционирует «Школа молодого педагога».

Администрация колледжа уделяет должное внимание профессиональному становлению начинающих специалистов, принятых на работу. За каждым педагогическим работником закреплен наставник из числа опытных педагогов для оказания им методической, помощи в организации учебных занятий. В колледже разработаны критерии отбора педагогов – наставников, отвечающим следующим требованиям: показатели результативности профессиональной деятельности; профессиональные навыки; профессионально важные качества личности; личные мотивы к наставничеству.

В колледже целенаправленно проводится планомерная работа по переподготовке кадров и повышению их квалификации. Администрация Южно-Казахстанского политехнического колледжа создает благоприятные возможности для роста образовательного уровня и профессионального мастерства преподавателей путем участия в семинарах, мастер-классах, связанных с применением идей инноваций в образовательном процессе. Педагоги колледжа регулярно проходят повышение квалификации в следующих организациях: НАО «Кәсіпқор» Холдинг», филиала АО НЦПК «Өрлеу» «Институт повышения квалификации педагогических работников по ЮКО», АО «РНМЦ развития ТиПО и присвоения квалификации» по ЮКО. 10 преподавателей педагогического коллектива колледжа прошли стажировку на производствах региона как: АО «Қазақтелеком», АО «З-Энергоорталық», ТОО «HILL Corporation», ТОО «Шымкент Октан», ТОО «Ай Сервис Транс» по повышению профессиональной квалификации.

По зарубежной практике в 2015-2018 учебные годы заместитель директора колледжа по инновационным технологиям Рыскулов К.Т. повысил квалификацию в Центре Silicon Valley Innovation Center по теме Design thinking; председатель ПЦК «Программирование и АС» Убайдуллаева И.М. в INTO Scotland Glasgow Caledonian University прошла курсы повышения квалификации по теме «Teacher Training and Academic English»; преподаватель информатики Тауешова Б.Л. прошла курсы повышения квалификации в Финляндии «Кәсіптік білімділікті дамыту бағдарламасы бойынша: техникалық және кәсіптік білім беру мекемелерінің оқытушыларына арналған қысқа мерзімді тағылымдама». Разработанные преподавателями колледжа методические и ЭУП прошли рецензирование ученых, работодателей, коллег из другого учебного заведения. Более 20 трудам присвоен номер ISBN.

Весомым фактом, подтверждающим высокий профессионализм педагогов ЮКПК является то, что преподаватели колледжа стали победителями областного конкурса «Үздік ұстаз – 2017», а именно Танашева Г.С. и Тасбулатова А. А. признаны достойными II призового места конкурса педагогического мастерства III место завоевала Досжанова М. С.

Преподаватели колледжа принимают активное участие в областных и городских мероприятиях, пропагандирующих здоровый образ жизни, в проведении олимпиад, благотворительных проектов, семинаров, праздничных мероприятиях, посвященных

празднованию Дня Независимости Республики Казахстан, Дня Первого Президента РК, Дня языков народа Казахстана, Праздника единства народа Казахстана, Дня Победы и др..

В ходе интервью с педагогическим коллективом колледжа преподаватели заявили о полной удовлетворенности работой в ЮКПК и о возможности открыто говорить с администрацией о своих потребностях и проблемах.

Преподавание в колледже осуществляется на высоком уровне благодаря слаженной, профессиональной работе сплоченного и высокомотивированного педагогического коллектива.

Педагоги колледжа имеют необходимую квалификацию, предметную и методическую компетентность для качественной реализации образовательных программ.

Помимо учебной нагрузки преподаватели осуществляют разнообразные виды деятельности, активно участвуют в жизни общества, города, области, в частности, принимая активное участие в различных комиссиях, акциях, семинарах, конкурсах и т.д.

При этом в ходе интервью отмечен тот факт, что не в полной мере педагогами колледжа используется возможность прохождения стажировок у работодателей и социальных партнеров.

Но, тем не менее, проведенное ВЭК анкетирование преподавателей, показало, что руководство обеспечивает возможность использования собственных инноваций в процессе обучения; преподаватели удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (хорошо и очень хорошо -100%).

#### **Сильными сторонами являются:**

- соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ в соответствии с квалификационными требованиями;
- подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- системная деятельность по профессиональному развитию и методической поддержке преподавателей;
- сведения о педагогическом коллективе доступны для общественности;
- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- высокая компетентность и профессионализм педагогов - трое преподавателей ЮКПК являются обладателями звания «Үздік ұстаз»;
- наличие эффективной системы поддержки и развития молодых педагогов;
- педагогический коллектив колледжа принимает участие в жизни общества.

Комиссия рекомендует:

- продолжить работу по обеспечению мониторинг деятельности педагогического коллектива и систематической оценке компетентности педагогов;
- актуализировать план повышения квалификации и стажировки педагогического и руководящего состава в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по вопросам « Эффективное управление организацией ТиПО», «НПА в области ТиПО», «Прикладной бакалавриат», «Модульно-компетентностный подход», «Методика преподавания специальных дисциплин на английском языке» и др.;
- использовать материально-технические и кадровые ресурсы социальных партнеров для прохождения стажировок преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения;
- усилить работу по внедрению инновационных технологий в учебный процесс и применению активных методов преподавания.
- рассмотреть возможность повышение уровня изучения английского языка преподавателями специальных дисциплин для доступа к информации, издаваемой в мире научно-технической литературы и документации;
- рассмотреть возможность поощрения инициативных преподавателей, добивающихся высоких результатов в учебной и внеучебной работе с обучающимися.

**ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 10- сильных позиций, 3 – удовлетворительных.**

## 6.5. СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»

Прием обучающихся в колледж осуществляется на основании Устава ЮКПК и Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования.

В рамках осуществляемого приема абитуриентов в ряды студентов колледжа руководством организована работа приемной комиссии, комиссии по проведению вступительных экзаменов. Набор осуществляется на размещаемый в колледже государственный образовательный заказ, на платной основе очной и заочной формы обучения из числа выпускников организаций среднего образования окончивших 9, 11 классы.

На момент посещения ВЭК подготовка в колледже ведется по 7 специальностям.

Контингент студентов на период визита ВЭК составил 2512: на дневном отделении 2093 человек, из них обучающиеся по государственному образовательному заказу – 1680 человек, на договорной основе – 766, на заочном – 419 студентов.

Профориентационная работа в колледже осуществляется на основе утвержденного плана по профессиональной ориентации абитуриентов.

В колледже работа по профессиональной ориентации включает следующие мероприятия:

- проведение рекламной кампании, повышающей престиж колледжа и обеспечивающей привлечение наибольшего числа абитуриентов, которые способны реализовать свой интеллектуальный и творческий потенциал;
- проведение работ с учителями школ, абитуриентами и их родителями;
- координация деятельности структур и подразделений колледжа по выполнению программных мероприятий профориентационной направленности;
- внедрение в практику работы эффективных методов профориентационной работы;
- обеспечение качественного набора абитуриентов, используя ресурсные возможности колледжа.

ЮКПК создает обучающимся условия, необходимые для эффективного освоения выбранной образовательной программы в соответствии с их интересами и потребностями, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными и т.д.). При этом колледж контролирует качество освоения образовательных программ обучающимися по установленным критериям и обеспечивает постоянный мониторинг и улучшение предоставляемых образовательных услуг. Особое внимание уделяется становлению будущих специалистов, как в профессиональном, так и личностном планах. Также важная роль отводится на производственное обучение.

Важной составной частью образовательного процесса и реализацией стратегического планирования работы колледжа является профессиональная практика. Проведение профессиональной практики является обязательным требованием государственных общеобязательных стандартов образования для обеспечения качества подготовки специалистов квалифицированного труда.

Согласно нормативным документам в области ТиПО, а также рабочими учебными планами и графиком учебного процесса студенты проходят профессиональную практику. Профессиональная практика включает в себя: преддипломную, учебную (ознакомительную); технологическую; по рабочей профессии; технологическая на производстве; преддипломную. Целями профессиональной практики являются: закрепление, углубление, систематизация знаний обучающихся, полученных в процессе теоретического обучения, привитие необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, а также приобщение их к будущей трудовой деятельности. Практики проводятся согласно графика учебного процесса. При направлении обучающихся на профессиональную практику с предприятиями - базами практики заключаются договора. Тематические планы и графики прохождения профессиональной

практики согласуются с руководителями предприятий - баз практики. Также имеется практика назначения мест прохождения практик по индивидуальным запросам предприятий. Если обучающийся самостоятельно нашел место прохождения практики на предприятии, соответствующем профилю его специальности, с данным предприятием оформляется индивидуальный договор.

Инструктаж по вопросам соблюдения правил техники безопасности и охраны труда в обязательном порядке предшествует проводимой на предприятиях практики.

Посещение баз практики доказало соответствие материально-технического и кадрового обеспечения данных предприятий современным требованиям. У обучающихся во время прохождения производственной практики есть возможность освоить и отработать необходимые профессиональные навыки под руководством опытных наставников. Работодатели в беседе выражали удовлетворенность качеством подготовки обучающихся и подтверждали наличие у них необходимых знаний для выполнения профессиональных задач.

Показатель абсолютной успеваемости по результатам ОУПП и присвоение квалификации составляет в разные годы 100%.

В целях содействия трудоустройству выпускников в колледже проводятся встречи с руководителями предприятий, с работниками отдела занятости и социальной защиты, участие в городских ярмарках вакансий. Проводится изучение потребностей организаций в специалистах. Отдел практики определяет предварительные вакантные места на предприятиях города, района.

На основании предоставленных выпускниками справок с места работы или учебы ведется мониторинг трудоустройства выпускников. Документы, подтверждающие трудоустройство, систематизированы по группам и специальностям. На основании их подготовлены отчеты. Трудоустройство выпускников постоянно отслеживается. Среди выпускников есть те, которые продолжают обучение в вузах по специальности.

Интервью с руководителями предприятий показало, что социальные партнеры колледжа удовлетворены уровнем подготовки выпускников и отмечают высокое качество подготовки специалистов.

В ходе интервью с выпускниками колледжа также подтвердился факт быстрого трудоустройства по специальности и удовлетворенность полученными в колледже знаниями и навыками.

В ЮКПК проводится систематическая работа по поддержке одаренных обучающихся. Они привлекаются к участию в конкурсах профессионального мастерства различного уровня. Студенты колледжа принимают участие в Чемпионате World Skills. Так, первое место заняла студентка группы 3032рб специальности «Электроснабжение производственных предприятий» ЮКПК Алдияр Толкынай, которая получила направление на участие в Республиканском чемпионате. В областном конкурсе «Цифровая технология», проведенном между студентами специальностей «Информационно-технологические системы» организаций технического и профессионального образования, прошедшем 19 мая 2017 года за специальный приз акима области, студент группы 142 Байдан Самат занял призовое место и был награжден дипломом 1-степени. 19-20 июня 2017 года в рамках программы «Цифровая технология» под организацией акимата ЮКО прошел областной марафон хакеров «Хакатон», где Южно-Казахстанский политехнический колледж занял сразу два призовых места: Рысқұлов Қуаныш и студент группы 141 Беков Нұрсұлтан заняли I призовое место, в котором сумма выигрыша составила 1000000 (миллион) тенге; Тасбулатова Алия и студент группы 142 Байдан Самат заняли призовое III место, сумма выигрыша: 250 000 тенге.

В свободное от занятий время талантливые обучающиеся могут участвовать в деятельности команды КВН, дебатного клуба, клуба интеллектуалов «Достық», спортивных секций.

В колледже создан и функционирует Студенческий совет. Общее число участников студенческого совета в 2017-2018 учебном году составило 135 человек (количество старост и активистов). Студенческий совет колледжа избирается на общем собрании представителей учебных групп. Основная функция студенческого совета – это развитие активной жизненной позиции будущего специалиста, формирование его лидерских качеств.

На сайте колледжа в блоге «Студентам» можно получить информацию о расписании уроков, графиках экзаменов, графике учебного процесса. Здесь же предусмотрена обратная связь, где студенты могут оставить свои пожелания, отзывы. Обучающиеся, их родители и другие заинтересованные лица в любое время могут получить полную информацию об успеваемости, обратившись к куратору как лично, так и с использованием мессенджеров и социальных сетей. Весь учебно-методический материал находится в открытом доступе в библиотеке, в учебных кабинетах, в облачных хранилищах.

Вопросы, связанные с воспитательной деятельностью, рассматриваются на заседаниях Педагогического совета колледжа, директората, заседаниях кафедры, решения которых способствуют улучшению процесса воспитания студенческой молодежи.

С целью изучения рынка труда осуществляется мониторинг трудоустройства выпускников. Трудоустройство выпускников очного отделения составляет 85%.

По стандарту «Обучающиеся» можно отметить что, в целом работа с обучающимися ведётся на высоком методическом и практическом уровне.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что равные возможности обеспечены всем обучающимся составляет – 87.2%.

#### **Сильными сторонами являются:**

- прозрачность формирования контингента обучающихся и прозрачность ее процедур;
- наличие системы обратной связи с обучающимися с применением современных коммуникационных технологий (сайт, мессенджеры, социальные сети);
- возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации;
- мониторинг трудоустройства выпускников.

Комиссия рекомендует:

- рассмотреть возможность по повышению владения студентами английского языка (например: создание кружка «Speaking club»);
- усилить связь с выпускниками колледжа - привлекать их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создание Ассоциации выпускников.

**ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильных позиций, 6 – удовлетворительных.**

#### **6.6. СТАНДАРТ «ФИНАНСЫ»**

Финансовая деятельность колледжа реализуется на основе законодательных актов РК, регулируется внутренними документами, учетной политикой и планом перспективного развития колледжа.

Система финансирования колледжа основывается на принципах эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, разграничения и самостоятельности всех уровней бюджетов.

Мероприятия, предусмотренные в плане, направлены на повышение экономической и социальной эффективности работы колледжа. Основные направления в обеспечении финансово-экономической устойчивости следующие:

- укрепление доходной базы за счет увеличения численности обучающихся по госзаказу и на платной основе;
- укрепление материально-технической базы, рациональное использование основных фондов колледжа.

Финансово-хозяйственная деятельность реализуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом развития в разрезе программ, выполняемых в рамках госзаказа и по внебюджетным средствам.

Ежегодно осуществляется план приема по государственному образовательному заказу и по платным услугам, составляется финансовый план на текущий год.

Движение денежных средств (тыс.тенге) за пять лет представлено в отчете по самооценке:

<i>Наименование</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2018 к 2013</i>
	<i>факт</i>	<i>факт</i>	<i>факт</i>	<i>факт</i>	<i>факт</i>	<i>план</i>	<i>в %</i>
<b>Поступления, всего:</b>	<b>854 036</b>	<b>963 194</b>	<b>853 284</b>	<b>957 248</b>	<b>822 094</b>	<b>852 433</b>	<b>99,8%</b>
Бюджетные средства, в том числе:	723 814	831 131	751 759	858 372	734 182	771 777	106,6%
<i>Республиканский бюджет</i>	<i>289 938</i>	<i>301 944</i>	<i>170 198</i>	<i>88 340</i>	<i>61 945</i>	<i>19 754</i>	<i>6,8%</i>
<i>Областной бюджет</i>	<i>433 876</i>	<i>529 188</i>	<i>581 561</i>	<i>770 032</i>	<i>672 237</i>	<i>752 023</i>	<i>173,3%</i>
Внебюджетные средства	130 222	132 063	101 525	98 876	87 912	80 657	61,9%

Приведенные данные свидетельствуют, что за последние 5 лет поступление доходов имеет стабильную тенденцию.

В целом совокупные доходы в 2018 году соответствуют уровню 2013 года с учетом сокращения финансирования за счет средств республиканского бюджета и внебюджетных средств. За счет областного бюджета ежегодный рост составляет в среднем 13%, а рост поступлений в 2018 году по сравнению с 2013 годом составляет 173%. Основная доля расходов приходится на выплату заработной платы – 38%, социальные выплаты обучающимся (стипендия, питание, пр.) – 44%.

В целях обеспечения условий для полного выполнения поставленных планов в колледже осуществляется постоянный контроль и мониторинг управления финансовыми ресурсами на основе системы раскрытия информации:

- формирование аналитической отчетности о финансово-хозяйственной деятельности колледжа;
- отчет по исполнению планов финансово-хозяйственной деятельности (план развития).

Распределение средств бюджета колледжа производится прозрачно, так как ежегодно на портале комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК размещается план развития для государственных предприятий, отчет по плану развития, на портале государственных закупок размещается весь перечень закупаемых товаров, работ услуг. Данная информация доступна всем заинтересованным лицам.

Финансовая устойчивость и жизнеспособность колледжа обеспечивается выполнением государственного заказа и подготовки кадров на платной основе.

Финансовая отчетность колледжа предоставляется два раза в год (первое полугодие и годовая) в уполномоченный орган – Управление образования.

Колледж в соответствии с Уставом осуществляет учет результатов своей деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и утвержденными правилами ведения бухгалтерского учета.

Обработка документов и учетных регистров на предприятии осуществляется с помощью компьютерной программы «1-С Бухгалтерия» и соответствует Законодательству РК.

Управление финансовыми потоками в ЮКПК в целом соответствует стратегии развития колледжа. Планирование бюджета осуществляется регулярно, согласовывается с

руководством колледжа и Управлением образования.

По итогам полугодия и года составляется необходимая отчетность – о движении денежных средств, об источниках поступления и направления расходования средств. Внешний аудит проводится по инициативе государственных учреждений, что объясняется организационно-правовой формой колледжа. Независимые аудиты не проводятся.

Внутренний аудит проводится только в форме инвентаризации. Проводятся внеплановые разовые проверки по отдельным вопросам.

Колледж демонстрирует финансовую устойчивость и жизнеспособность, что подтверждается отсутствием кредиторской и дебиторской задолженности сторонним организациям и задолженности по заработной плате.

Процессы составления финансовой отчетности автоматизированы, что обеспечивает адекватность и прозрачность оценки финансовых результатов деятельности колледжа.

Эксперты ВЭК отмечают устойчивое финансово-экономическое развитие колледжа.

**Сильными сторонами являются:**

- согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками;
- наличие краткосрочных и среднесрочных планов финансирования колледжа;
- финансовая устойчивость и жизнеспособность колледжа.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации стратегии колледжа **Комиссия рекомендует:**

- рассмотреть возможность по привлечению в колледж инвестиций;
- рассмотреть возможность проведения внешнего независимого аудита.

**ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиций, 5 – удовлетворительных.**

## **6.7. СТАНДАРТ «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»**

Ресурсное обеспечение ЮКПК соответствует заявленной миссии, целям и задачам, стратегическому плану развития колледжа.

Общая площадь колледжа составляет 1,3236 га, учебный корпус – 4506,3 м<sup>2</sup> имеются 19 кабинетов общепрофессиональных, специальных дисциплин, общеобразовательных дисциплин, 37 лабораторий, 4 мастерских, лицензированный медицинский кабинет площадью 24,1 м<sup>2</sup>, 6 лингафонных кабинетов, столовая колледжа площадью 325,1 м<sup>2</sup> на 150 посадочных мест. Спортивный зал расположен на первом этаже, его площадь – 271,3 м<sup>2</sup>, вспомогательные помещения (раздевалка) – 28,4 м<sup>2</sup>, душевая площадь составляет 9,0 м<sup>2</sup>, актовый зал на 336 мест, молодежный интернет-центр «Шанырак» - 150 м<sup>2</sup>.

Колледж располагает двумя типовыми корпусами – учебная площадь лабораторного и учебного корпусов составляет 7812,1 м<sup>2</sup>. Колледж располагает оснащенной соответствующим спортивным оборудованием спортивным залом и закрытой спортивной площадкой общей площадью 561,3 м<sup>2</sup>. При колледже есть общежитие, 4-ых этажное здание на 200 мест, площадью 2286,6 м<sup>2</sup>.

ЮКПК располагает 15 компьютерными классами, 25 кабинетами с интерактивной доской, 430 персональных компьютеров.

Кабинеты ЮКПК оснащены наглядными пособиями, средствами ТСО, дидактическим материалом в соответствии с требованиями Государственных общеобязательных стандартов по всем специальностям. Большинство лабораторий оснащено всеми необходимыми лабораторными установками для выполнения в полном объеме лабораторных работ по дисциплинам. Мастерские колледжа оснащены необходимыми станками, инструментами, приспособлениями, действующими установками, позволяющими студентам получить рабочую квалификацию по всем специальностям.

Библиотека колледжа и читальный зал расположены на 1 этаже учебного корпуса. В библиотеке для пользования читателям установлены компьютеры с входом в Интернет.

Ежегодно библиотека пополняется учебной и учебно-методической литературой казахстанских и российских издательств и периодическими изданиями.

Книжный фонд учебной и учебно-методической литературы составляет 82 815, число электронных учебных изданий – 693.

Сетевая инфраструктура колледжа находится в постоянном развитии, во всех учебных корпусах обучающиеся и преподаватели через беспроводную сеть Wi-Fi абсолютно бесплатно могут выходить в интернет со своих мобильных устройств.

Для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности колледжа, а также для обеспечения связи с родителями, студентами, абитуриентами, социальными партнерами, работодателями, общественностью, создан Web-сайт колледжа, электронный адрес [www.ukpk.kz](http://www.ukpk.kz). На сайте опубликована информация о специальностях, правила приема, расписания занятий, графики учебного процесса, также опубликованы правоустанавливающие документы, информация об истории колледжа, коллективе и др. На сайте регулярно публикуются новости о проводимых мероприятиях, достижениях, жизни колледжа. Для обеспечения функций обратной связи на сайте имеется блог директора, книга отзывов, форма обратной связи, а также размещена контактная информация и реквизиты.

В дополнение к WEB-сайту созданы официальная страница в социальных сетях Instagram (@okptk), "Вконтакте" (vk.com/ph.news).

В целом материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения и воспитания, являются достаточными для выполнения заявленной миссии, целей и задач и соответствуют требованиям каждой реализуемой программы. Отмечается нерегулярное совершенствование материальных ресурсов, модернизация и укрепление материально-технической базы.

Уделяется большое внимание дальнейшему оснащению колледжа современной техникой, оборудованию учебных помещений, учебных лабораторий соответствующей учебно-методической литературой, высокоскоростной связью, доступности материально-технической базы для преподавателей и обучающихся.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что 96,2% удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов, 88,5% удовлетворены существующими учебными ресурсами колледжа, 78,2% удовлетворены доступностью компьютерных классов и интернет ресурсами.

**Сильными сторонами являются:**

- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов;
- свободный доступ к образовательным интернет – ресурсам.
- наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования;
- размещение на сайте полной объективной информации о деятельности колледжа;
- использование популярных в среде молодежи интернет-ресурсов – социальных сетей, для позиционирования колледжа.

**Комиссия рекомендует:**

- продолжить работу по пополнению книжного фонда учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронных учебников на государственном языке;
- усилить работу по проведению оценки динамики развития материально-технических ресурсов;
- продолжить работу по технологическому оснащению современным оборудованием аудиторий, лабораторий и мастерских, в том числе с учетом требований

предприятий и рынка труда.

**ВЭК** отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 12 - удовлетворительных и 2 позиции требует улучшения.



## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### **СТАНДАРТ «ВИДЕНИЕ, МИССИЯ И СТРАТЕГИЯ»**

- адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- согласованность между собой видения, миссия и стратегии;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования;
- осуществление процессов стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией.

### **СТАНДАРТ «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»**

- наличие сертифицированной системы менеджмента качества (Сертификат соответствия требованиям СТ РК 9001-2016 применительно к оказанию услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования за № 0070688 от 15.02.2018 года)
- имеется мониторинг, включая создание процессов отчетности;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей;
- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем;
- руководство ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов;
- наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта;
- имеется практика регулярного измерения степени удовлетворенности всех заинтересованных сторон (педагогов, сотрудников, студентов, родителей, работодателей) посредством анкетирования и личного общения
- наличие блога директора на сайте [www.ukpk.kz](http://www.ukpk.kz), установление официальных часов приема, e-mail, использование мессенджеров для прямого обращения обучающихся и родителей к администрации и сотрудникам колледжа.

### **СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

- определено содержание, объем, логика изучения учебных дисциплин;
- прозрачность процессов формирования содержания образовательных программ;
- доступность образовательных ресурсов по всем программам;
- наличие различных видов деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций, обучающихся.

### **СТАНДАРТ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»**

- соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ в соответствии с квалификационными требованиями;
- подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- системная деятельность по профессиональному развитию и методической поддержке преподавателей;
- сведения о педагогическом коллективе доступны для общественности;
- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- высокая компетентность и профессионализм педагогов - трое преподавателей ЮКПК являются обладателями звания «Үздік ұстаз»;

- наличие эффективной системы поддержки и развития молодых педагогов;
- педагогический коллектив колледжа принимает участие в жизни общества.

#### **СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»**

- прозрачность формирования контингента обучающихся и прозрачность ее процедур;
- наличие системы обратной связи с обучающимися с применением современных коммуникационных технологий (сайт, мессенджеры, социальные сети);
- возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации;
- мониторинг трудоустройства выпускников.

#### **СТАНДАРТ «ФИНАНСЫ»**

- согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками;
- наличие краткосрочных и среднесрочных планов финансирования колледжа;
- финансовая устойчивость и жизнеспособность колледжа.

#### **Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»**

- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов;
- свободный доступ к образовательным интернет – ресурсам.
- наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования;
- размещение на сайте полной объективной информации о деятельности колледжа;
- использование популярных в среде молодежи интернет-ресурсов – социальных сетей, для позиционирования колледжа.

## **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### **СТАНДАРТ «ВИДЕНИЕ, МИССИЯ И СТРАТЕГИЯ»**

- продолжить работу по улучшению качества предоставления образовательного процесса с учетом стратегического плана развития колледжа;
- рассмотреть вопрос получения статуса «Высший колледж» для реализации программ прикладного бакалавриата;
- обеспечить совершенствование имеющейся информации о деятельности колледжа и проводить самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность».

### **СТАНДАРТ «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»**

- усилить работы по организации учебно-воспитательного процесса с учетом требований нормативно- правовых актов, регламентирующих систему ТиПО;
- формализовать процедуры оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства
- рассмотреть возможность включения в состав коллегиальных органов управления колледжа заинтересованных лиц (работодателей, обучающихся, родителей).

### **СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов работодателей;
- обеспечить соответствие документаций по проведению инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда;
- рассмотреть возможность увеличения доли специалистов-практиков, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения гостевых лекций, семинаров и другие;

### **СТАНДАРТ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»**

- продолжить работу по обеспечению мониторинг деятельности педагогического коллектива и систематической оценке компетентности педагогов;
- актуализировать план повышения квалификации и стажировки педагогического и руководящего состава в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по вопросам «Эффективное управление организацией ТиПО», «НПА в области ТиПО», «Прикладной бакалавриат», «Модульно-компетентностный подход», «Методика преподавания специальных дисциплин на английском языке» и др.;
- использовать материально-технические и кадровые ресурсы социальных партнеров для прохождения стажировок преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения;
- усилить работу по внедрению инновационных технологий в учебный процесс и применению активных методов преподавания.
- рассмотреть возможность повышение уровня изучения английского языка преподавателями специальных дисциплин для доступа к информации, издаваемой в мире научно-технической литературы и документации;
- рассмотреть возможность поощрения инициативных преподавателей, добивающихся высоких результатов в учебной и внеучебной работе с обучающимися.

#### **СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»**

- рассмотреть возможность по повышению владения студентами английского языка (например: создание кружка «Speaking club»);
- усилить связь с выпускниками колледжа - привлекать их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создание Ассоциации выпускников;

#### **СТАНДАРТ «ФИНАНСЫ»**

- рассмотреть возможность по привлечению в колледж инвестиций;
- рассмотреть возможность проведения внешнего независимого аудита.

#### **СТАНДАРТ «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»**

- продолжить работу по пополнению книжного фонда учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронных учебников на государственном языке;
- усилить работу по проведению оценки динамики развития материально-технических ресурсов;
- продолжить работу по технологическому оснащению современным оборудованием аудиторий, лабораторий и мастерских, в том числе с учетом требований предприятий и рынка труда.

#### **(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

- рассмотреть возможность по привлечению в колледж инвестиций.

**Приложение 1**

**Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»  
ГККП «Южно-Казахстанский политехнический колледж»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Видение, миссия и стратегия»</b>					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК	+			
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования	+			
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией	+			
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и			+	

	внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»				
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам		+		
<b>ИТОГО</b>		4	6	1	
<b>Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»</b>					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы		+		
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков		+		
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности	+			
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов	+			
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи	+			
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства			+	
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами	+			
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение	+			
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта	+			
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления			+	
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи,	+			

	рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы				
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
<b>ИТОГО</b>		11	8	2	
<b>Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»</b>					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества		+		
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин	+			
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний		+		
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения		+		
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы		+		
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей		+		
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков			+	
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин			+	
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их	+			

	оценки				
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
<b>ИТОГО</b>		4	10	2	
<b>Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»</b>					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы		+		
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ		+		
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания			+	
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности		+		
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала		+		
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива			+	
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации		+		
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-			+	

	компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения				
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
<b>ИТОГО</b>		10	3	0	
<b>Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»</b>					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения		+		
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся		+		
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+		
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО		+		
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся	+			
<b>ИТОГО</b>		2	6	0	
<b>Стандарт «ФИНАНСЫ»</b>					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО	+			
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов	+			
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале		+		
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования	+			
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности		+		

ИТОГО		3	5	0	
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета			+	
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)		+		
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО		+		
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы		+		
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям			+	
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них	+			
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования	+			

76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО		+		
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач		+		
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров	+			
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
<b>ИТОГО</b>		5	12	2	
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		39	50	7	

